

关于公布“天平杯”第二十二届浙江省大学生财会信息化 竞赛上市公司财会案例分析竞赛规程的通知

各有关高校：

根据浙江省教育厅《关于举行“天平杯”第二十二届浙江省大学生财会信息化竞赛的通知》（浙科竞[2025]28号），为促进我省高校经济管理类专业建设，提升案例研究与教学水平，增强大学生的实践能力、创新能力、协作精神，发掘、提炼、传播当前经济转型升级和管理创新实践中的特色亮点，为推广先进适用的管理理念、方法和模式提供案例借鉴，作为本次竞赛的组成部分，现对上市公司财会案例分析竞赛有关具体事项通知如下。

一、竞赛内容设计导向

考察学生利用所学财会知识分析上市公司经营管理问题以及解决这些实际问题的能力，促进高校财会专业教学对接资本市场，培养大学生的财会实践能力和创新精神，提高大学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，提升综合素质；竞赛内容设计导向是激活学生四个方面的活力，具体包括：激发学生对财会知识的兴趣、激励学生聚焦上市公司经营管理中的财会问题、激活学生财会知识实际应用与创新能力、培养学生协作与沟通能力。

二、竞赛时间安排

竞赛分为初赛（提交作品）、决赛（答辩）两个阶段进行。

（一）初赛

1. 9月1日，公布竞赛具体实施方案。各参赛队伍根据所公布的实施方案开展相关调研，进行信息采集，撰写初赛作品。
2. 10月9至11日，提交初赛作品。
3. 10月15至24日，组织初赛作品评审。
4. 11月4日17:00，公布入围决赛名单。

（二）决赛

11月8日 8:30 至 12:30。

决赛地点设在上海财经大学浙江学院，参赛学生和指导老师请提前报到。

决赛分为陈述和答辩两个阶段进行。参赛队伍对初赛作品进行8分钟陈述后，评审老师进行7分钟现场提问，依据陈述及回答进行打分。

三、竞赛方式

本届上市公司财会案例分析竞赛主题为“数据资产相关的财会与审计问题”。各参赛队伍自主确定与此主题相关的、我国上市公司经营管理中具有典型性、启发性的真实案例进行分析研究，编写案例进行提交。

案例分析报告应聚焦上市公司经营管理中的财会问题。案例分析报告应以问题导向为核心，能够准确发现问题、深刻分析问题；分析思路清晰、分析内容全面深入、逻辑严谨；案例分析报告可以选取财会领域恰当的理论及数量分析方法，提出具有针对性和可操作性的应对建议。

上市公司财会案例分析竞赛的案例选择是开放性的、但内容设计是限制性的，因此属于“半开放”模式竞赛。

四、案例分析报告内容要求

参赛队伍提交的案例分析报告从内容上看应至少包括“标题”、“案例分析报告正文”和“参考文献”等内容。“案例分析报告正文”在内容上可以包括“案例说明”、“案例分析”、“问题解决”和“案例总结”等内容。案例分析报告的字数要求：12000-15000字。

（一）标题

案例分析报告标题由各参赛队伍根据案例分析核心内容自主确定，应体现案例分析主题。

（二）案例说明部分

所选案例是真实的，在行业中具有典型性、启发性。案例资料翔实可靠，没有明显杜撰痕迹。案例描述事实清楚，问题突出，逻辑严谨，结构清晰，语言表达到位。案例说明完整，至少包括案例背景介绍、案例事件的发展脉络、案例核心内容的归纳整理等内容。

（三）案例分析部分

案例分析缜密，能够准确地发现问题、深刻地分析问题，且分析思路清晰、分析内容全面深入，逻辑严谨；案例分析能够结合当前国内外经济和市场情况及行业发展情况等，能够选取恰当的财会领域理论与数量分析方法。

（四）问题解决部分

对案例分析中发现的问题提出相应解决方案，且解决方案具备实用性、可操作性，对解决实际问题具有明确的借鉴价值。

（五）案例总结部分

对案例分析报告发现问题、分析问题和解决问题的过程进行总结，总结应具有针对性、概括性，表意清楚，重点突出，总结部分还应提炼该案例分析报告的创新之处。

（六）参考文献

明确标出案例分析报告中参考的文献资料，便于评阅人清晰地辨认哪些是参赛队伍独立撰写的内容、哪些是参考前人研究成果的内容。

五、案例分析报告格式要求

（1）案例分析报告采用 WORD 文档（文件后缀必须为.docx），文件名为参赛队伍编号。

（2）案例作品当中不得出现任何可能显示参赛学生所在院校、身份的标志，如果发现，将取消该队的比赛成绩。

（3）案例分析报告格式请遵照以下要求。

5.1 基本要求

纸 型：A4 纸。

页边距：上 3.5cm，下 2.5cm，左 2.5cm，右 2.5cm。

页 眉：2.5cm，页脚：2cm。

字 体：正文全部宋体、小四。

间 距：段前、段后均为 0 行，固定行距 20 磅。

5.2 正文页眉页脚（页码）的编排

页眉：宋体，五号，居中。内容为“上市公司财会案例分析竞赛”。

页脚（页码）：页码标注在每页页脚底部居中位置。目录用罗马数字单独编排页码，正文页码从首页开始，用从 1 开始的阿拉伯数字连续编写。

5.3 标题、摘要及关键词

1. 正文主标题格式：对齐：居中；字体：黑体；字号：三号；
间距：段前 1 行、段后 0 行，单倍行距。

副标题格式：对齐：居中；字体：楷体_GB2312；字号：四号；
间距：段前 0.5 行、段后 0 行，单倍行距。

标题下空一行，另起一行为摘要。

2. “摘要：”格式：首行缩进 2 字符，字体：黑体；字号：小四。

“摘要：”后紧接摘要正文，字数在 200 字左右。

摘要正文格式：字体：楷体_GB2312；字号：小四号。

摘要正文后空一行，另起一行列出 3—5 个关键词。

3. “关键词：”格式：首行缩进 2 字符，字体：黑体；字号：小四。

“关键词：”后紧接关键词。关键词之间用分号间隔，最后一个关键词末尾不加标点。

关键词格式：字体：楷体_GB2312；字号：小四号。

5.4 章节标题格式

1. 每章的章序号为阿拉伯数字，章标题对齐：居中；字体：黑体；字号：三号；间距：段前、段后各 1 行，单倍行距。

2. 每节的节标题对齐：左对齐；字体：黑体；字号：四号；间距：段前、段后各 1 行，单倍行距。

3. 节中的一级标题对齐：左对齐；字体：黑体；字号：小四；间距：段前、段后各 1 行，单倍行距。

5.5 正文格式

对齐方式：每段首行缩进 2 字符；字体：宋体；字号：小四；间距：前段、后段均为 0 行，固定行距 20 磅。

5.6 各章之间的衔接设置

各章之间应留 1 行的间隔（前一章结束后空 1 行，开始下一章标题及正文）。

5.7 正文中的编号

正文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章编号。如图 1.2、表 2.3、附注 4.5、式 6.7 等。“图 1.2”是指本报告第 1 章的第 2 个图。

参考文献采用阿拉伯数字全文统一编号，如文献[3]，在正文中引用处用右上角标标出。

附录中的图、表、附注、参考文献、公式另行编号，如图 A1、表 B2、附注 B3 或文献[A3]。

5.8 图的格式描述

1. 图的版式

- (1) 图居中排列。
- (2) 图与上文之间应留一空行。
- (3) 图中若有附注，一律用阿拉伯数字按顺序编排，如注 1，附注在图的下方。
- (4) 图的大小尽量以一页的页面为限；超出一页的，要使用续图方式排版。

2. 图名的写法

- (1) 图名位于图下方并居中，分章编号，如图 2.1。
- (2) 图名与下文间空一行。
- (3) 图及其名称要放在同一页中，不能跨接两页。
- (4) 图内文字清晰、美观。
- (5) 中文图名格式：楷体_GB2312，五号，居中，单倍行距。

5.9 表的格式说明

1. 表的绘制方法：表用 WORD 绘制，不要粘贴。

2. 表的版式

- (1) 表格居中排列。
- (2) 表格与下文间空一行。
- (3) 表中若有附注，一律用阿拉伯数字按顺序编排，如注 1，附注写在表的下方。
- (4) 表的大小尽量以一页的页面为限。一旦超限要加续表。

3. 表名的写法

- (1) 表名置于表的上方并居中。分章编号，如表 2.1、表 2.2。
- (2) 表名与上文间空一行。
- (3) 表及其名称要放在同一页中，不能跨接两页。

(4) 表内文字及格式：统一设置为宋体、五号，单倍行距。表头各栏文字居中；文字对齐方式采用左对齐或居中，以美观简洁为宜；数字右对齐。

(5) 中文表名格式：楷体_GB2312，五号，居中，单倍行距。

提交的作品文档如果没有按照上述格式进行编排，在评审时将适当扣分。

六、评审标准

(一) 关于初赛作品的查重盲审。

1. 参赛作品重合率检测工作由竞赛办公室组织进行。采用维普论文检测系统(vpcs)，网址 <http://vpcs.cqvip.com>，进行参赛作品全文的文献数据库(全国)联机检测(含学术期刊、学位论文和图书数据库)；

2. 参赛作品的重合率在 20%(含)以下，视为检测通过，可以参加盲审；

3. 盲审工作在浙江省大学生财会信息化竞赛委员会指导下，由办公室具体实施；

4. 竞赛办公室将每篇参赛作品按照匿名和回避原则送校外三位专家进行评分，取平均成绩作为参赛作品的初赛成绩；

5. 评审专家原则上是同学科授权点副高及以上职称或具有博士学位人员；

6. 盲审评分细则如下：

评分内容	评分说明	最高分值	本组得分
选题	选题是否具有典型性、启发性，是否有较大的实用价值及现实意义，是否有助于解决某个具体问题。	15	
案例分析	案例的核心问题是否清晰表述，理论与分析方法的选择是否合理，分析逻辑是否严谨和清晰，解决方案	60	

	是否具备实用性和可操作性，并对 解决实际问题具有明确的借鉴价 值。		
格式规范	结构是否合理；写作是否规范；参 考文献是否符合学术规范。	10	
创新性	是否使用新颖的分析方法，是否 能够提出独到的解决方案。	15	
	总得分		

7. 评审专家按上述指标逐项评审，采用百分制打分，取评审专家给出的成绩平均值作为最终初赛成绩。除了判分以外，评审人还可根据上述指标写出评审意见；

8. 参赛作品共送三位评审专家，每位专家独立评分并给出盲审结果。三位专家对参赛作品的盲审意见有较大差异，即最高参赛作品盲审成绩 ≥ 90 分，最低参赛作品盲审成绩 < 70 分，竞赛办公室可提请竞赛督察组评议，确定处理意见。

（二）关于决赛陈述答辩的评分标准。

竞赛办公室根据参赛队伍与本校评审老师回避的原则进行决赛分组。参赛队伍在答辩时，只报决赛队伍编号，不得表露所在院校。

现场陈述答辩评分细则如下：

评分内容	评分说明	最高分值	本组得分
内容陈述	展示作品是否能够体现案例报告内容，结构安排是否合理，关注PPT质量以及陈述者的口头表达能力，思路是否清晰。	10	
问题回答	回答问题是否符合客观实际，回答问题的逻辑性，考虑是否全面对问题的理解力和反应速度。	10	
团队合作	团队之间是否分工明确、合作融洽。	5	
其他	仪态仪表等。	5	
	总得分		

4. 决赛队伍参加决赛答辩时,将去掉本组评审打分的一个最高分和一个最低分,取其他评审给出的答辩成绩平均值作为答辩成绩;然后,按照以下公式计算决赛成绩:

决赛成绩=本队答辩成绩×(全体参赛队伍答辩平均成绩/所在答辩组平均成绩)。

5. 决赛队伍总成绩=初赛成绩(满分 100 分)×70%+决赛成绩(满分 30 分)。

七、案例分析报告提交方式

10 月 9 日 00:00 至 10 月 11 日 24:00, 请参赛学生以参赛队伍为单位,使用竞赛办公室下发的“案例赛登录账号”登录【“天平杯”第二十二届浙江省大学生财会信息化竞赛-案例赛】学生端进行案例作品提交操作,

网址: <https://zlds.cailian.net/#/studentLogin?region=bkds>

文件要求如下:

每个参赛队伍的上传作品为一个独立的 WORD 文档(文件后缀必须为.docx),文件名为参赛队伍编号。

八、竞赛办公室联系方式

地址: 杭州市下沙高教园区学源街 18 号浙江财经大学会计学院 307 办公室(310018)。

联系人: 吕岩、史运芳

联系电话: 0571—86735865, 15757137216(史老师)

Email: js@zufe.edu.cn

竞赛相关通知及各类信息发布见:

<http://www.zjcontest.net/>

浙江省大学生财会信息化竞赛办公室

2025 年 9 月