附件1：

**2024-2025学年第二学期期中教学检查评分表**

检查学院：

| **检查项目** | **主要内容** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 教学运行管理**  **（30分，由教务处根据实际情况直接打分）**  **1 教学运行管理**  **（30分，由教务处根据实际情况直接打分）** | 1-1 教学计划管理情况（5分） | 1-1-1 教学任务没落实到位的，该项不得分；  1-1-2 教学任务落实到位，但教学计划未及时上传或录入有误的，每起扣0.5分；  1-1-3 教学计划与人才培养方案不一致，每调整一门课程扣0.5分；  1-1-4 连续两学期有教授不为本科生上课的，每人次扣1分。 |  |
| 1-2 教学进程情况（5分） | 1-2-1 学生选课结束后仍有错、漏选课学生或学生重修课程选课信息错误每生扣0.5分； |  |
| 1-3 教师调停课情况（5分） | 1-3-1 有上课迟到、早退、随意调停（代）课等情况，每人次扣0.5分；  1-3-2 有无故不上课情况的，每人次扣1分。 |  |
| 1-4 上学期考试运行情况（5分） | 1-4-1 排考、监考落实不到位，每起扣0.5分，出现责任事故的，每起扣1分；  1-4-2 考试成绩上报不及时、有错误的每起扣0.5分，出现班级较多成绩输入错误的每起扣1分，出现责任事故的每起扣2分。 |  |
| 1-5 教材征订、马工程教材使用情况（3分） | 1-5-1 征订单未及时递交的每起扣0.5分；  1-5-2 错订或漏订教材，导致开课2周后学生拿不到教材而又未能有效解决的，每起扣1分；  1-5-3 马工程教材使用率不足100%，且无正当理由的，每本教材扣1分。 |  |
| 1-6 学籍异动情况（3分） | 1-6-1 未及时上报学籍异动信息的每起扣0.5分，上报信息错误、漏报或违规情况的每起扣1分；  1-6-2 毕业审核结果应退学学生未办理学籍异动手续、休学逾期未办理学籍异动手续的，每生扣1分。 |  |
| 1-7 毕业与学位审核及预警情况（4分） | 1-7-1 毕业生各类成绩录入、课外学分统计、课程替代、毕业与学位审核等工作落实不到位的，每人次扣1分；  1-7-2 有毕业和学位风险的学生，告知学生和家长不到位或措施跟进不到位的，每人次扣2分。 |  |
| **2.本科教育教学管理制度文件与过程性材料（15分）** | 针对院系现行的教学管理制度文件及其在近一年的落实情况进行检查，包括：  8-1 院级教学管理制度与文件；  8-2 党政联席会议研讨教学工作的会议纪要等相关材料；  8-3 各类教学检查（含期初、期中和期末教学检查等）相关材料；  8-4 领导班子、系（教研室）主任、院（系）级教学督导听课记录等相关材料（3分）；  8-5 基层教学组织教研活动记录相关材料；  8-6 教师、学生座谈及改进情况相关材料。 | 相关材料准备齐全，记录完整。  根据实际检查情况分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级，得分比例分别为100%、80%、70%、60%、50%。 |  |
| **3.院级本科教学督导建设（5分）** | 检查学院近一年本科教学督导建设相关材料，包括：  3-1 学院督导组工作实施细则的制度发文、人员名单；  3-2 学院督导组的学期工作文档（计划、简讯、报告、总结）等过程资料。 | 相关材料准备齐全，记录完整。  根据实际检查情况分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级，得分比例分别为100%、80%、70%、60%、50%。 |  |
| **4.拉网式专业教学**  **档案材料检查**  **（50分）** | 智能制造学院：电气工程及其自动化  电子信息学院：电子信息工程  生命健康学院：护理学  经济管理学院：国际经济与贸易  人文学院：英语  设计学院：视觉传达设计  马克思主义学院：思想政治教育 | 具体要求和评分标准详见附件2 |  |

说明：1.第1项由教务处直接打分。

2.第2-4项要求二级学院提供检查项目对应材料。

3.鉴于马克思主义学院现在没有毕业生，其毕业与学位审核情况、毕业论文（设计）等按其他六个学院平均分计算。

4.扣分项分数扣完为止。

**学校工作组成员签名：**

**日期：**