**附件1：**

**2024-2025学年第一学期期中教学检查评分表**

二级学院：

| **检查项目** | **主要内容** | **评分标准** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 教学自查情况**  **（10分）** | 1-1 自查报告（5分） | 1-1-1 无自查报告不得分；  1-1-2 自查报告根据检查实际情况，可分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| 1-2 整改落实（5分） | 1-2-1 针对本次自查的问题无具体的整改措施或建设思路不得分，每一项扣1分；  1-2-2 有整改措施和建设思路，但措施或思路模糊、不具备操作性的，每一项扣0.5分。 |  |
| **2 教学运行管理**  **（30分）**  **2 教学运行管理**  **（30分）** | 2-1 教学执行计划管理情况（5分） | 2-1-1 教学任务没落实到位的，该项不得分；  2-1-2 教学任务落实到位，但教学执行计划未及时录入或录入有误的，每起扣0.5分；  2-1-3 培养方案、教学执行计划、教学任务、课表是否一致，是否有相应的变动手续。抽查大一大二各1个专业本学期执行情况，每调整一门课程扣0.5分；无变动手续，该项不得分；  2-1-4 连续两学期有教授不为本科生上课的，每人次扣1分。 |  |
| 2-2 教学进程情况（4分） | 2-2-1 选课结束后仍有错、漏选课学生或学生重修课程选课信息错误每生扣0.5分；  2-2-2 抽查5门课程教学进度，与授课计划安排进度不一致的，每门课程扣1分。 |  |
| 2-3 教师调停课情况（4分） | 2-3-1 有上课迟到、早退、随意调停（代）课等情况，每人次扣0.5分；  2-3-2 有无故不上课情况的，每人次扣1分。 |  |
| 2-4 上学期考试运行情况（4分） | 2-4-1 排考、监考落实不到位，每起扣0.5分，出现责任事故的，每起扣1分；  2-4-2 考试成绩上报不及时、有错误的每起扣0.5分，出现班级较多成绩输入错误的每起扣1分，出现责任事故的每起扣2分。 |  |
| 2-5教材征订、马工程教材使用情况（3分） | 2-5-1 征订单未及时递交的每起扣0.5分；  2-5-2 错订或漏订教材，导致开课2周后学生拿不到教材而又未能有效解决的，每起扣1分；  2-5-3 马工程教材使用率不足100%，且无正当理由的，每本教材扣1分。 |  |
| 2-6 学籍异动情况（2分） | 2-6-1 未及时上报学籍异动信息的每起扣0.5分，上报信息错误、漏报或违规情况的每起扣1分；  2-6-2 毕业审核结果应退学学生未办理学籍异动手续、休学逾期未办理学籍异动手续的，每生扣1分。 |  |
| 2-7 学籍预警执行情况（4分） | 2-7-1 每学期按时做好学籍预警、及时告知学生与家长，过程材料存档完好；没有按时做学籍预警每1人次扣0.5分，过程材料保存不完整每人次扣0.5分。 |  |
| 2-8 毕业与学位预审核及预警情况（4分） | 2-8-1 毕业生各类成绩录入、课外学分统计、课程替代完成、毕业与学位预审核等工作落实不到位的，每人次扣1分；  2-8-2 有毕业和学位风险的学生，告知学生和家长不到位或措施跟进不到位的，每人次扣2分。 |  |
| **3 教学工作材料**  **完善情况**  **（15分）** | 3-1最新版人才培养方案修订过程材料（4分） | 3-1-1 凡有新修订的人才培养方案，毕业生调查、用人单位座谈会、师生座谈会、专家论证会、学院教学委员会会议记录、比较研究报告、修订说明、专家论证意见等过程材料，缺1项扣0.5分。 |  |
| 3-2课程教学大纲（3分） | 3-2-1 有与专业人才培养方案配套的完整课程教学大纲（纸质版、电子版均可），缺1门扣1分；  3-2-2 抽查的课程教学大纲与人才培养方案不一致的，每门次扣0.5分。 |  |
| 3-3 实践教学大纲建设（3分） | 3-3-1 实践教学课程标准及实习大纲建设情况，无课程标准和实习大纲的，每门次扣0.5分。 |  |
| 3-4 抽样检查教师本学期教学基本材料情况（5分） | 3-4-1 抽检初级或未定级、中级、高级职称各2人，包括课程教学大纲、教案、授课计划（进度表）、作业布置及批改、辅导答疑等内容，每缺少1项扣0.5分；  3-4-2 有教师辅导和答疑情况的，每人次奖0.5分，奖励后的总分不超过总得分。 |  |
| **4 实践教学推进情况（25分）**  **4 实践教学推进情况（25分）** | 4-1毕业论文（设计）工作情况（5分） | 4-1-1 毕业论文（设计）推进情况，若各项工作有所延误，或提交材料逾期，每项扣0.5分。  4-1-2 毕业论文抽检工作开展情况，未按时完成工作扣0.5分，抽检工作过程中各项数据反复勘误，每勘误十人扣0.2分。 |  |
| 4-2 毕业生实习就业一体化开展情况（5分） | 4-2-1 有实习方案、实施计划、过程管理材料、工作总结等并及时上传平台，按照实施情况分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分 |  |
| 4-3 “白鹭齐飞”暑期专业实践开展总结情况（5分） | 4-3-1 有工作方案、实施计划、过程管理材料、工作周报、工作总结等并及时上传平台，按照实施情况分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| 4-4 实践教学项目建设情况（3分） | 4-4-1 产学研合作育人情况（含教育部协同育人项目）、创新创业教育情况（含大学生创新创业训练计划），根据相关任务进展情况，分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| 4-5 实验教学推进情况（3分） | 4-5-1实验教学实验开出率，没有达到100%的，每递减1个百分点扣1分；  4-5-2 实验教学课堂记录不完备的，按所属实验室1次扣0.5分。 |  |
| 4-6 校外实践教学基地建设情况（4分） | 4-6-1 校外实践教学基地建设有计划、有举措、有过程，根据实施情况分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| **5教师发展与培训**  **（10分）** | 5-1教师发展分中心工作开展情况（6分） | 5-1-1 设有教师发展分中心，未设置不得分；  5-1-2 教师发展分中心有计划、有过程、有明显成效，包括青年教师培养、教学团队建设等，根据检查实际情况，可分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| 5-2 基层教学组织活动开展情况（4分） | 5-2-1 基层教学组织有计划、有过程材料、有明显效果，根据检查实际情况，可分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| **6二级学院质量保障**  **情况**  **（10分）** | 6-1党政联席会议研究教学情况，（3分） | 6-1-1机制完善、落实到位、有会议纪要，根据实际可分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| 6-2 教学经费使用情况（3分） | 6-2-1根据财务处提供的经费执行情况，可分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级进行赋分。 |  |
| 6-3 院级督导、领导干部听课情况（2分） | 6-3-1 完成超50%得满分，其他不得分。 |  |
| 6-4 教师、学生座谈及改进情况（2分） | 6-4-1 定期召开座谈会，根据师生意见改进工作，根据实际分为优秀、良好、中等、一般、差五个等级赋分。 |  |

说明：1.要求二级学院提供“检查项目”对应材料；

2.优秀、良好、中等、一般、差的得分比例分别为100%、80%、70%、60%、50%。

3.鉴于马克思主义学院现在没有毕业生，其毕业与学位预审核情况、毕业生实习就业一体化开展情况得分取其他六个学院平均分。4.扣分项分数扣完为止。

**学校工作组成员签名：**

**日期：**