



# 尔雅通识课程选课指南

学生使用指南(手机端)

## 尔雅通识课程选课指南 有两种学习方式:

1

移动端（手机、平板）学习：下载学习通APP

2

电脑端学习：网页，学习通客户端

# 移动端学习

|   |          |
|---|----------|
| 1 | 下载、登录、认证 |
| 2 | 选课、退课    |
| 3 | 查看考核     |
| 4 | 观看视频     |
| 5 | 章节测验     |

|    |            |
|----|------------|
| 6  | 阅读、资料、讨论   |
| 7  | 作业/考试      |
| 8  | 课堂活动       |
| 9  | 学习记录       |
| 10 | 笔记、通知、课程证书 |

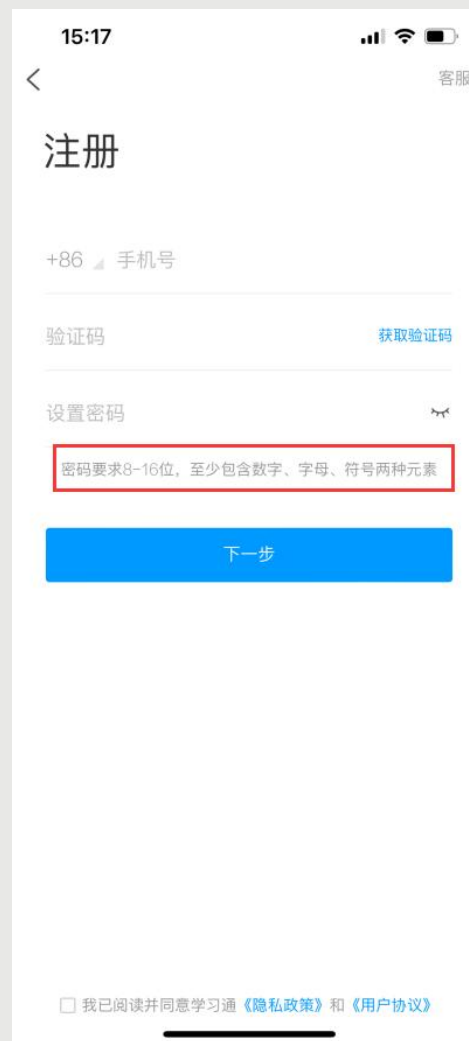
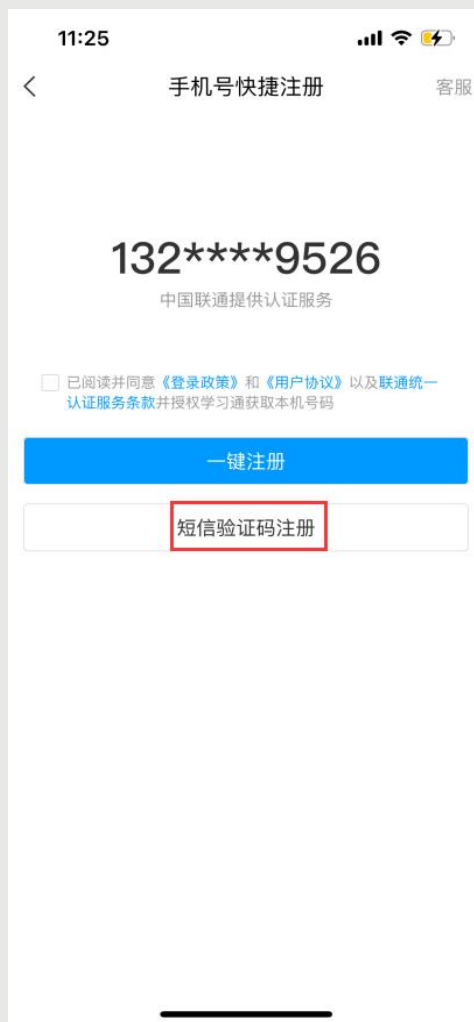
## 下载【学习通】



手机端或者平板学习需要下载安装【学习通】APP。

请在手机应用商店搜索【学习通】或扫码下载。

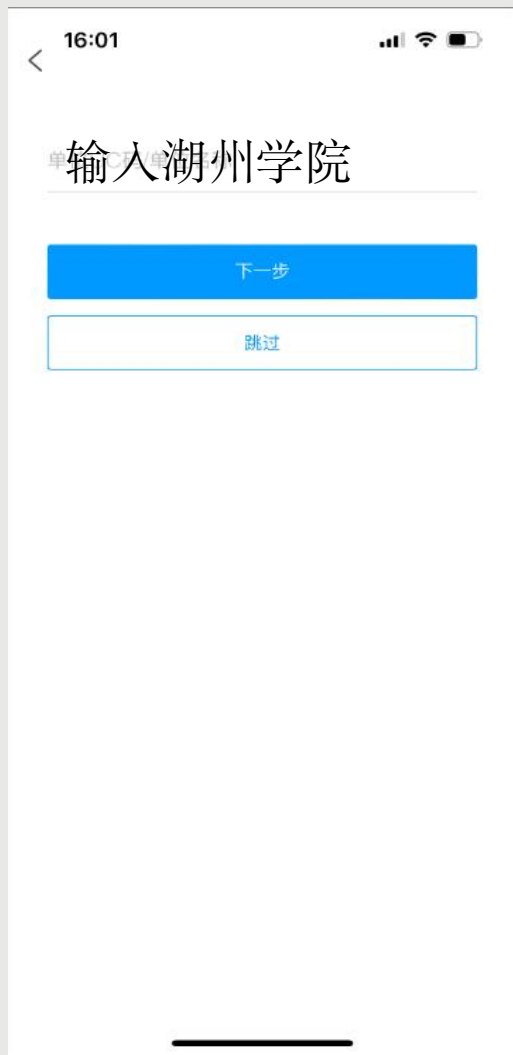
# 注册



❖1. 点击【我】 ➢ 【登录】，进入登录页面。

❖2. 点击【新用户注册】，一键注册；或【短信验证码注册】。按照提示输入【手机号码】 ➢ 【验证码】 ➢ 【设置密码】 点击【下一步】。

# 登录



16:01

输入湖州学院

下一步

跳过

输入湖州学院以后点击【下一步】  
进入【完善信息】界面：  
输入学校、学号、姓名进行验证，  
完成注册登录；



16:02

完善信息

单位UC码/单位名称

学号/工号

姓名

验证

绑定单位后密码以注册时输入的密码为准

❖按照页面提示完善信息，输入学校、学号、姓名进行验证，完成注册登录；

# 找回密码



15:26

< 浏览模式 客服

## 登录

手机号/超星号

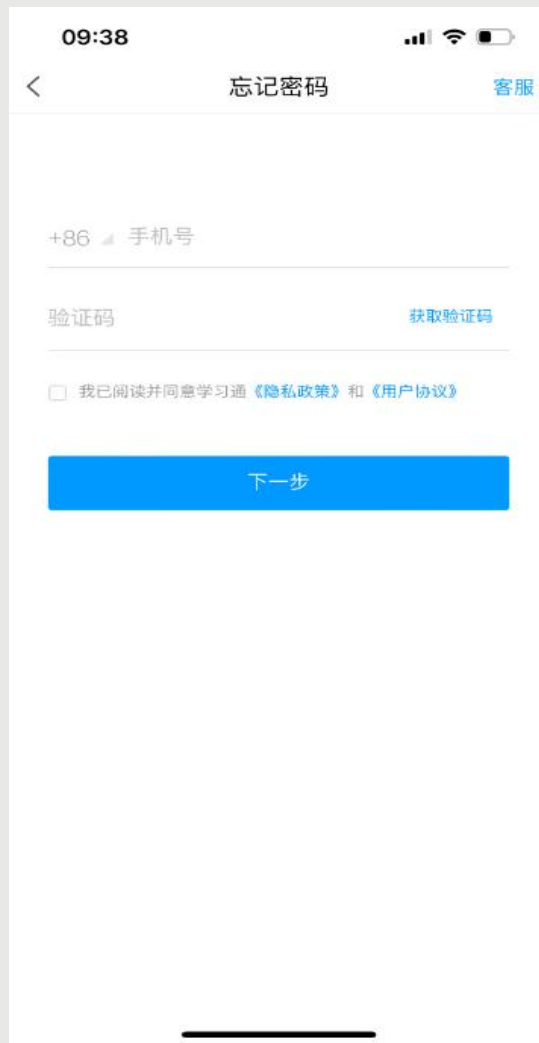
密码 [忘记密码?](#)

☐ 我已阅读并同意学习通《登录政策》和《用户协议》

登录

[新用户注册](#) [手机号快捷登录](#)

其它登录方式



09:38

< 忘记密码 客服

+86 手机号

验证码 [获取验证码](#)

☐ 我已阅读并同意学习通《隐私政策》和《用户协议》

下一步

❖场景：手机号在用，密码忘记了

❖解决方法：点击登录页面【忘记密码】，输入手机号，获取验证码，重置密码。

# 找回密码

09:39

机构账号登录

单位UC码/单位名称

学号/工号

密码

☐ 我已阅读并同意学习通《隐私政策》和《

登录

新用户注册

09:39

人脸采集



请确保是本人采集

采集人脸信息只用于密码找回。请确保调整好光线与姿势开始识别。

人脸采集只用于密码找回，请确保是本操作。

☒ 我已阅读并同意《人脸识别

重拍

确认

提示：身份证照片保证身份证号、姓名不被遮挡。

09:40

身份验证



重新上传

15:53

找回密码

+86 手机号

验证码

获取验证码

下一步

09:40

忘记密码

客服

信息验证

单位UC码/单位名称

学号/工号

真实姓名

验证

09:41

重置密码

客服

密码要求8-16位，至少包含数字、字母、符号两种元素

确认

❖场景：手机号不用，密码忘记

❖解决方法：点击【其他登录方式】页面上的【忘记密码】，按照提示完成人脸采集，上传身份证，用新手机号获取验证码进行信息验证，验证完成即可登录。

# 学校/绑定单位



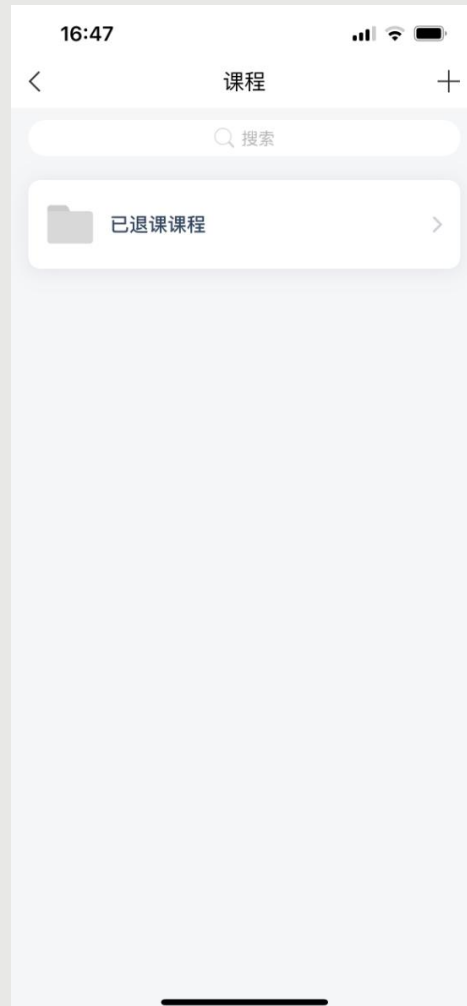
**注意：**  
单位认证时  
一定要多次  
检查自己输  
入的学校名  
称和账号。

❖ 点击学习通底部【我】>【头像】>【绑定单位】>【添加单位】进行认证。

❖ 【单位uc码/单位名称】：湖州学院或者168080

❖ 【学号/工号】：学校通知的学号

# 查看课程



❖绑定成功后，点击【我】➢【课程】或【首页】➢【课程】，进行学习。如果没有课程，代表您学号下暂无课程，建议检查学号或查看学校相关通知。

# 课程须知



❖❖注意：

❖第一次进入课程，建议仔细阅读【课程须知】，点击【我已阅读，开始学习】。按照须知要求在指定时间内完成考核项。

# 课程时间



小贴士:

一定要在课程时间内完成老师设置的各项考核项。

❖ 点击【课程】➤【更多】下方查看课程学习时间。（若不显示，说明教师不允许查看，请关注学校开课通知）

❖ 若课程已结束，课程顶部会显示【本课程已结束，章节学习行为不会被统计】。请您务必在规定时间内完成学习任务。

# 查看考核标准



◆点击【更多】➤【考核标准】, 可查看您的课程各项考核权重以及当前得分。

◆总成绩计算方法: 视频成绩\*视频考核比例+章节测验的平均成绩\*章节测验考核比例+考试成绩\*考试考核比例+阅读+直播+章节学习次数+课程积分+签到等, 如您学校有特殊考核要求, 请以学校要求为准, 如学校无特殊要求, 【当前得分】达到60分以上即可获得该课程相对应的学分。

◆如【更多】中不显示【考核标准和成绩】, 说明教师设置了不允许查看, 请等待结课后教师公布成绩。

### 网络课程在线学习的五种模式：

1

开放模式

2

闯关模式

3

定时开放模式

4

隐藏模式

5

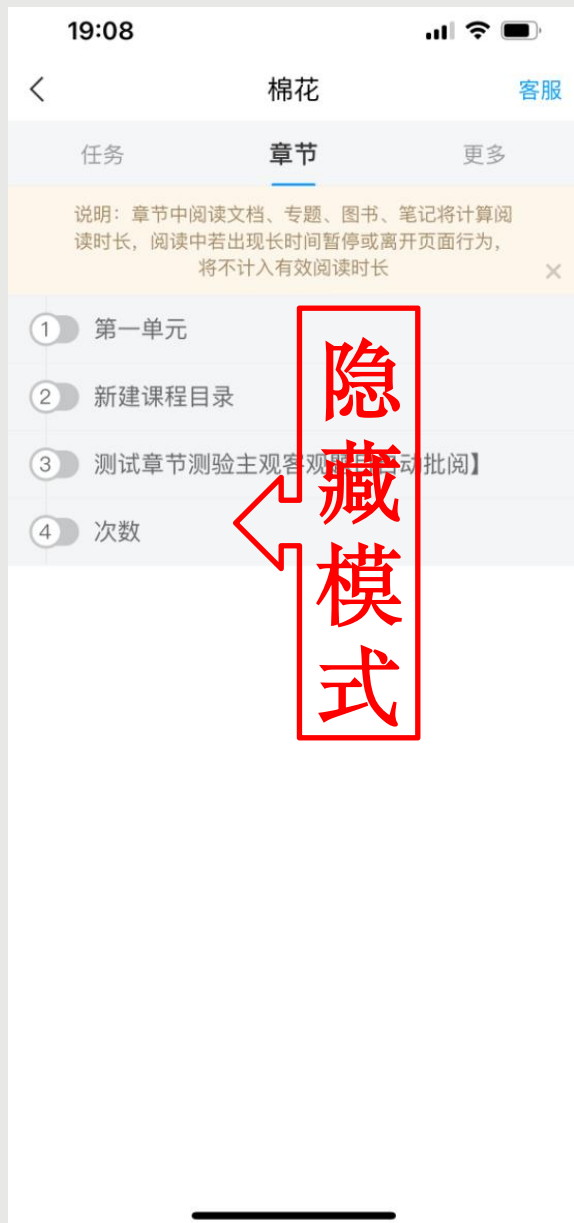
复习模式

# 观看视频



- ◆ 【开放模式】，您可以选择任意章节学习。
- ◆ 【闯关模式】，需要将该章节的所有任务点完成，系统才能自动解锁下一个章节。
- ◆ 【定时开放模式】，学校老师设置了开放时间，请在开放时间内完成。

# 观看视频



- ◆ 隐藏模式：只能看见大章节标题且是灰色字样，不可以点击。
- ◆ 复习模式：可以观看视频，但无法完成任务点，且不计算成绩。

# 观看视频



- ① 点击【章节】进入课程的学习页面，最上方会显示【已完成任务点和总任务点】个数。
- ② 章节前橙色圆圈里显示数字是几，就表示该章节有几个未完成任务点，绿色代表完成。
- ③ 打开要学习的课程章节，可以看到对应的任务点，任务点一般包含【视频】和【章节测验】，需完成所有任务点。
- ④ 有的章节不止一个任务点，您可以向下或者向左滑动查看。

# 观看视频

< 1、确立总体国家安全观、自觉维护国家安全-720p

教学目标：

通过介绍总体国家安全观的内涵与国家安全法律知识，使学生意识到确立总体国家安全观的重要性；明确法律法规、校纪校规与安全的关系；增强学生的遵纪守法意识以及崇尚科学，反对邪教的道德观念。

总体国家安全观的内涵

线路 公网1 公网2 清晰 标清 极速 高清

截图保留至相册

写笔记

00:21 / 14:29

现在我们学习

切换清晰度以及线路 倍速 标清

书星尔雅

❖ 点击视频中间的播放按钮，进入全屏页面观看视频，如果您视频无法加载，请您点击视频右下角【标清/高清】，点击【公网1】/【公网2】/【本校】进行线路切换，查看问题是否已解决。

# 观看视频

任务点

1.2 总体国家安全观内涵.mp4

多选题

共 1 题，已答对 0 题

总体国家安全观五对关系包括（）

☐ A、既重视外部安全，又重视内部安全

☐ B、既重视国土安全，又重视国民安全

☐ C、既重视传统安全，又重视非传统安全

☐ D、既重视发展问题，又重视安全问题

☒ E、既重视自身安全，又重视共同安全

1. 既重视外部安全，又重视内部安全

2. 既重视国土安全，又重视国民安全

3. 既重视传统安全，又重视非传统安全

4. 既重视发展问题，又重视安全问题

5. 既重视自身安全，又重视共同安全

正确答案：A,B,C,D,E

✖ 真遗憾，再接再厉！

知识点回顾

继续学习

写笔记

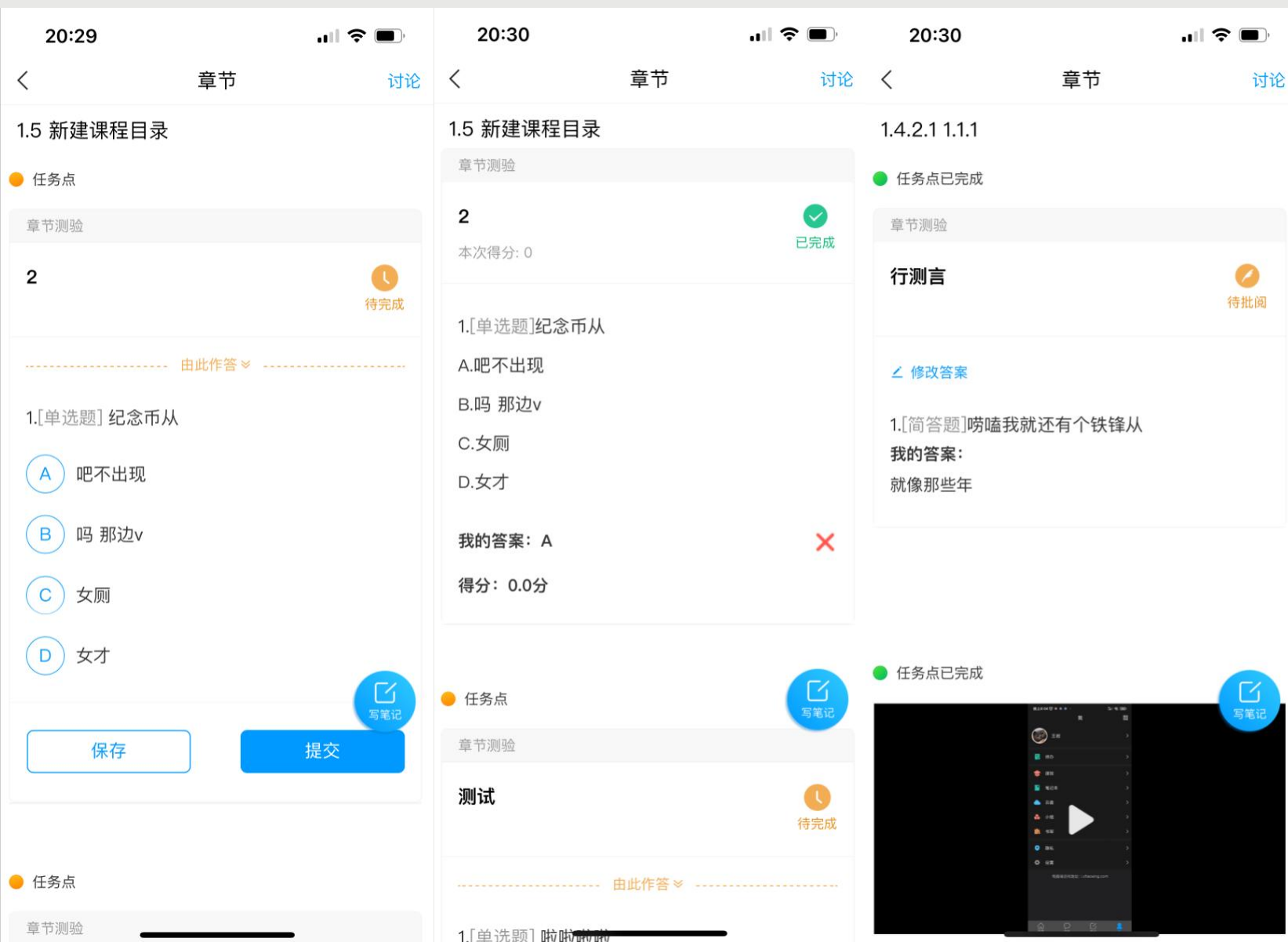
✔ 恭喜你，答对了！你的答题水准超过了100%的同学

继续学习

❖视频中的题目，答对就可以继续观看视频，答错需要重新作答，（若答错视频后退也是教师要求重新观看，继续观看即可）。

❖若您认为题目/答案有误，请截图并及时联系在线客服，我们会反馈给老师核实处理。

# 完成测验



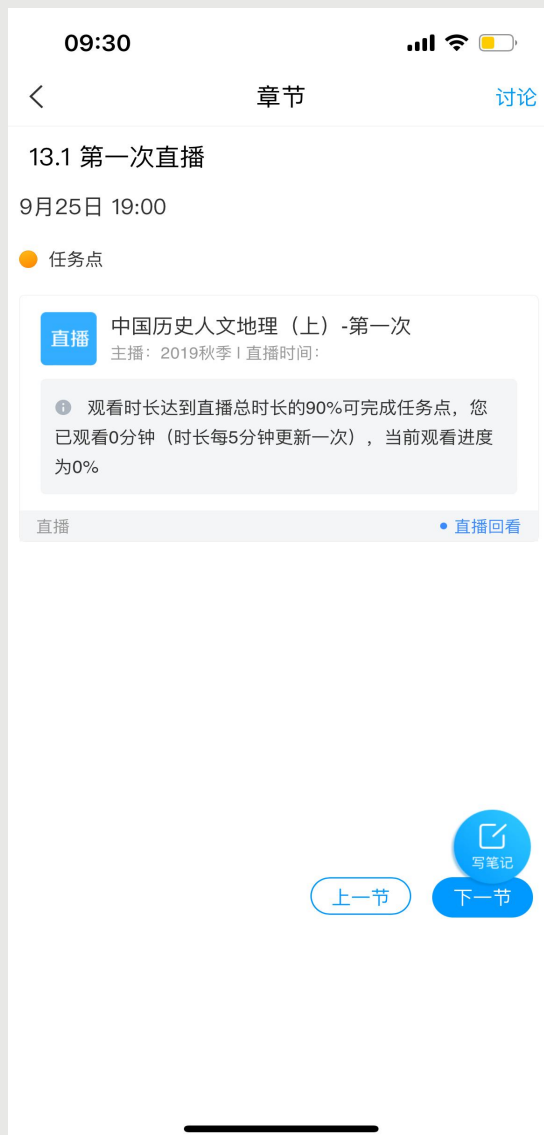
- ◆ 点击【章节测验】进入答题。
- ◆ 章节测验一旦提交无法更改，提交前请再次确认题目是否全部作答完以及答案是否是最终答案。
- ◆ 如果只保存不提交，是没有测验成绩的。若无法正常提交，建议更换网络尝试重新提交。提交后请等待任务点变绿再退出。
- ◆ 如果章节测验不显示答案和分数，证明学校有这样的要求，以免抄袭作弊。
- ◆ 答案在视频中都有提及，请认真观看视频。
- ◆ 测验无提交按钮，请查看课程是否开启了复习模式。
- ◆ 若显示【待批阅】，请耐心等待教师批阅

# 阅读



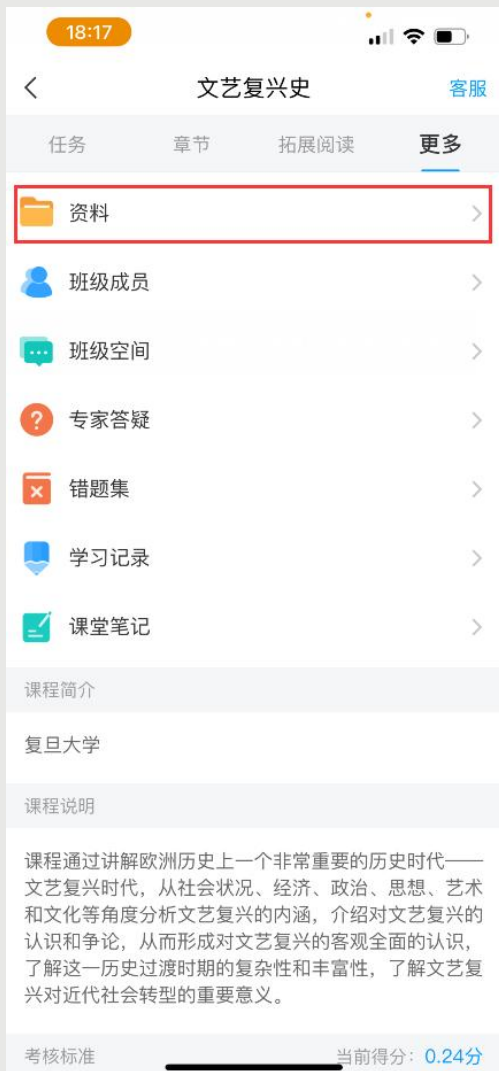
- ◆ 如果课程有【阅读】章节，一般在课程的最后一个章节。
- ◆ 阅读时长需要次日更新。结课当天阅读，时长也会统计，请次日查看。达到阅读时长要求，任务点即可显示完成。
- ◆ 计入阅读时间统计的阅读行为，一定是具体阅读内容的页面，只到章节页面是不算的。而且是正常阅读习惯的操作，阅读的过程中，操作过快或过慢都会视为非正常阅读行为，请您按照规则完成阅读。
- ◆ 通过课程章节、资料中的文档、专题、期刊、超星电子书、笔记、拓展阅读打开的资源支持统计阅读时长。

# 直播



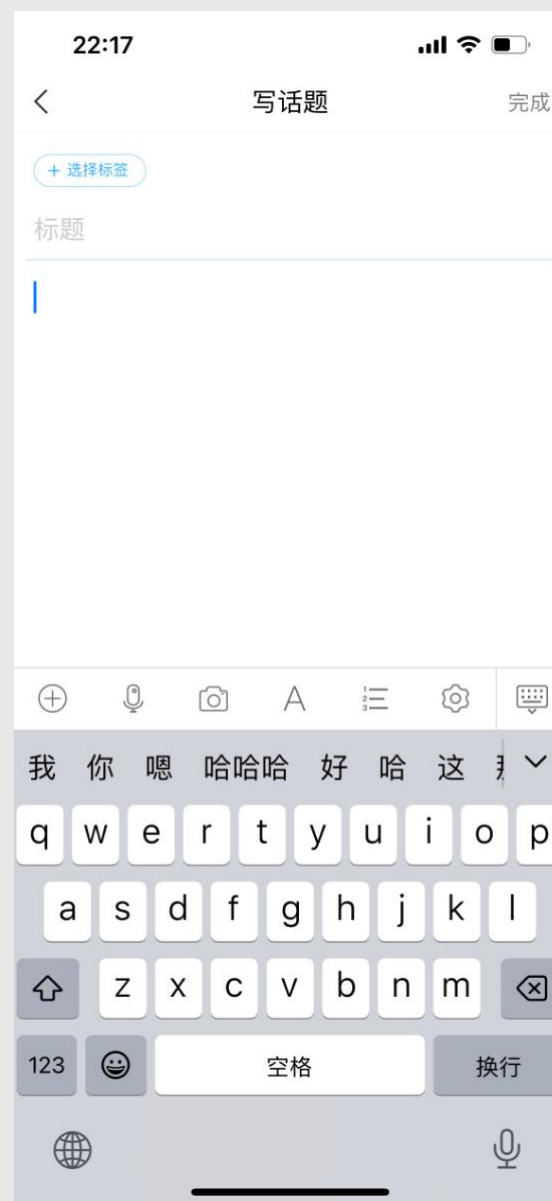
- ◆ 如果老师在章节里发布了直播, 您打开直播章节, 即可看到。
- ◆ 显示【已结束】, 表示直播已结束, 并且无法回放。
- ◆ 显示【可回放】, 表示直播可以回放。
- ◆ 如显示【未开始】, 表示直播还没有开始。
- ◆ 如老师设置了直播观看时长要求, 需达到要求后任务点才会显示已完成。

# 资料



❖课程>更多>资料，可查看老师上传到课程里的资料。如教师设置了允许下载，打开文档可选择右上角下载或保存到云盘，通过云盘下载，也可以【立即打开】。如只显示【立即打开】，说明教师设置了不允许下载。

# 讨论



❖如讨论占考核权重，可点击【任务】➢【讨论】进行发布或回复话题

❖点击右上角的书写图标，可以进入【写话题】页面。

❖点击某个话题，可进入该话题进行评论。

❖长按自己回复的话题可复制、编辑、置顶、删除。

# 作业/考试



❖如果作业/考试占考核权重，可点击【任务】中的【作业/考试】模块查看。

◆【作业/考试】列表里会显示状态，蓝色的代表未结束，灰色代表已结束。

◆若老师发布了作业/考试，在作业/考试列表中会有显示，如无作业/考试信息，则表示老师还未发布，耐心等待教师发放或关注学校相关通知。

# 考试



- ◆ 如打开考试，提示【该试卷只允许在电脑考试客户端考试】，说明您学校组织集中考试，建议您关注学校相关通知，并按要求参加考试。
- ◆ 如打开考试，提示【考试尚未开始】，说明考试时间还未到，请记好下方显示的考试时间，及时参加，以免错过考试。

# 考试

21:54



新建试卷20240727214022

该考试教师已设置章节任务点未完成  
90%，不能参加考试

姓名：李惠霞

开始时间：2024-07-27 21:40

截止时间：2024-07-30 21:40

21:54



考试

姓名：[REDACTED]

|      |                    |
|------|--------------------|
| 考试名称 | 新建试卷20240727214022 |
|------|--------------------|

|      |       |
|------|-------|
| 答题时长 | 60 分钟 |
|------|-------|

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 考试时间 | 07-27 21:40 至 07-30 21:40 |
|------|---------------------------|

本试卷共包含1道题目，其中填空题1 道。

考试说明：

- 1、请不要中途离开考试界面，离开或退出考试界面会继续计时。
- 2、请将手机调至免打扰模式，避免来电引起考试中断，确保手机有充足电量或接入电源。
- 3、考试时间截止或答题时间结束，如果处于答题页面，将自动提交试卷。
- 4、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况，请尝试切换网络或退出重新进入考试。

☐ 我已阅读并同意

开始考试

21:54



考试

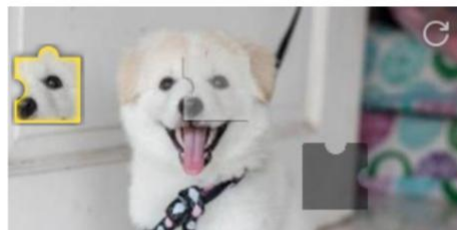
姓名：李惠霞

|      |                    |
|------|--------------------|
| 考试名称 | 新建试卷20240727214022 |
|------|--------------------|

|      |       |
|------|-------|
| 答题时长 | 60 分钟 |
|------|-------|

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 考试时间 | 07-27 21:40 至 07-30 21:40 |
|------|---------------------------|

请完成安全验证



向右拖动滑块填充拼图

☒ 我已阅读并同意

开始考试

❖打开考试，点击【开始考试】可进入答题页面进行作答。

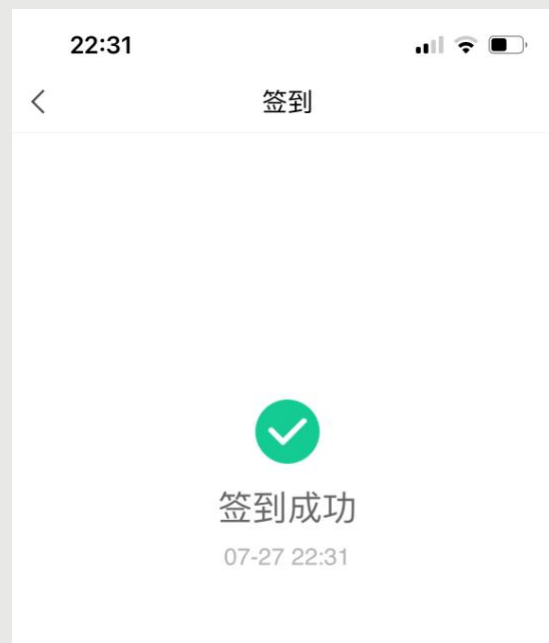
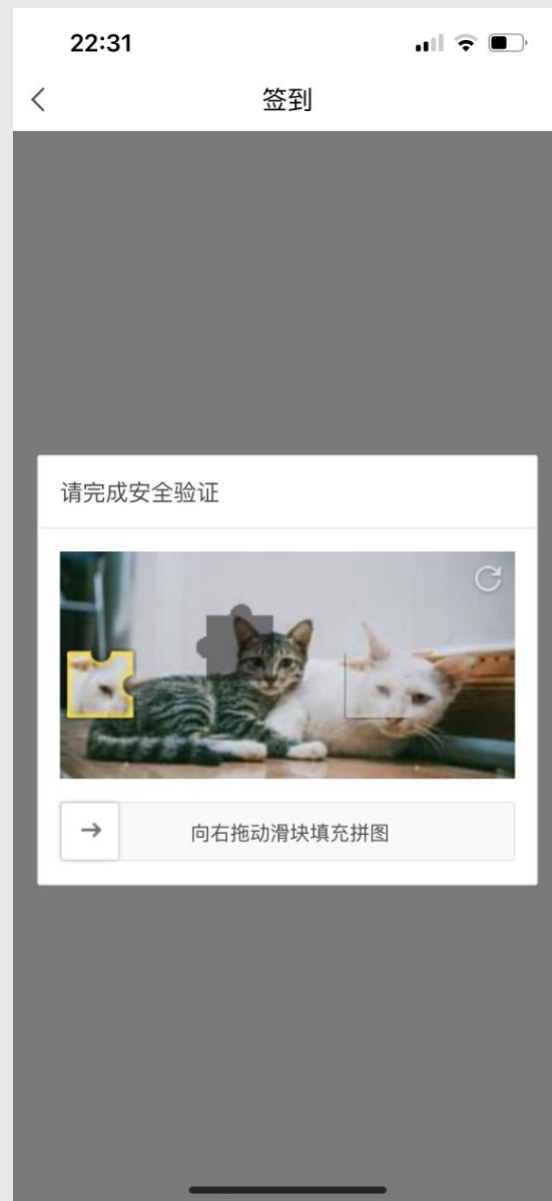
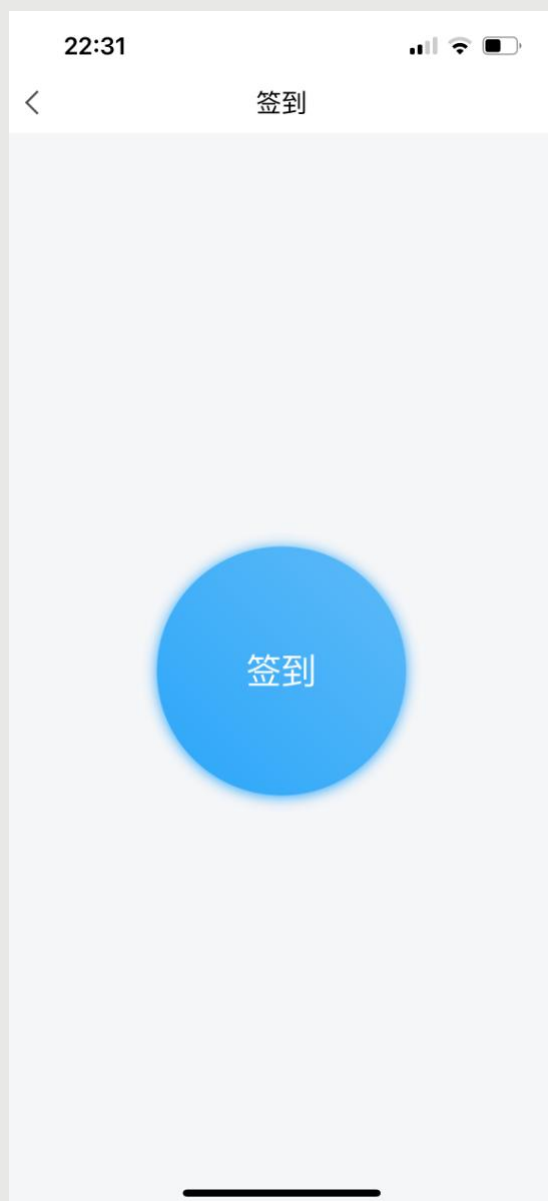
◆如提示【该考试教师已设置章节任务点未完成90%，不能参加考试】，说明您课程完成的任务点不够，无法参加考试。

◆如课程还在学习时间内，请尽快完成。

◆如课程已结课，学习将不再记录，无法参加考试，请关注您学校之后的课程考试安排。

备注：请不要中途离开考试界面，离开或退出考试界面会继续计时。

# 签到



❖如签到占考核权重，  
点击【任务】列表页及  
时完成签到。如没有，  
请耐心等待老师发布或  
查看学校相关通知。

# 分组任务



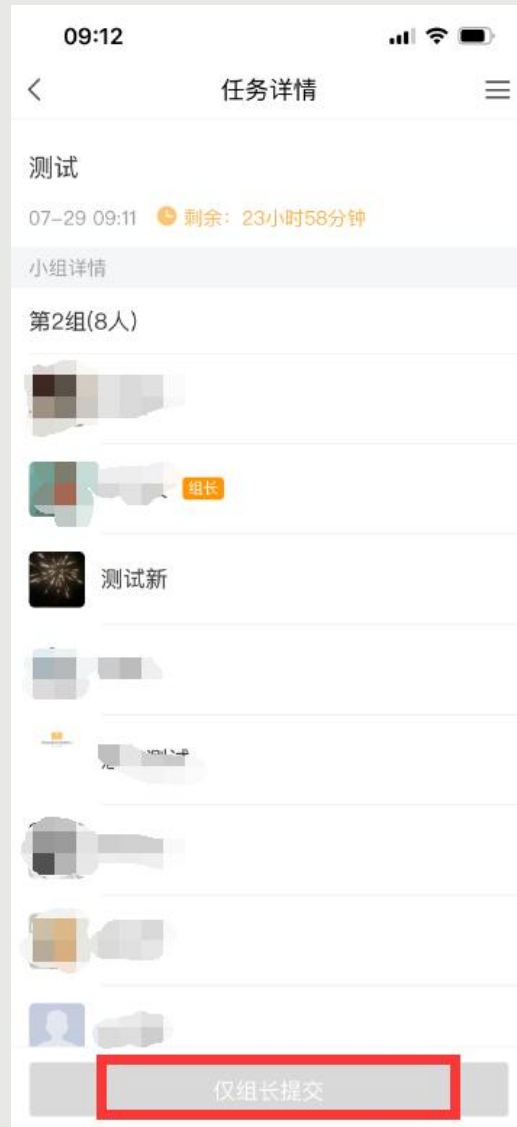
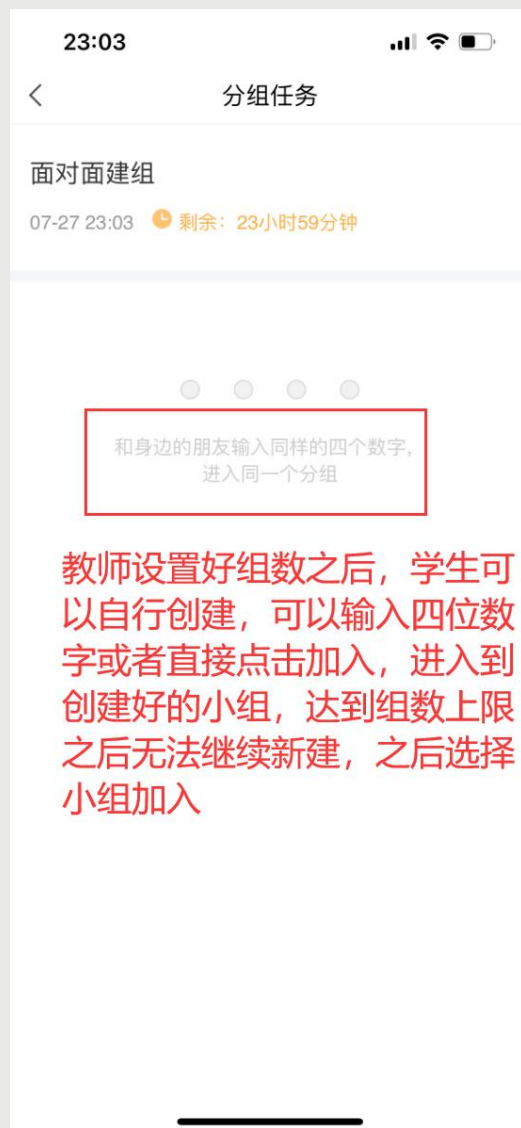
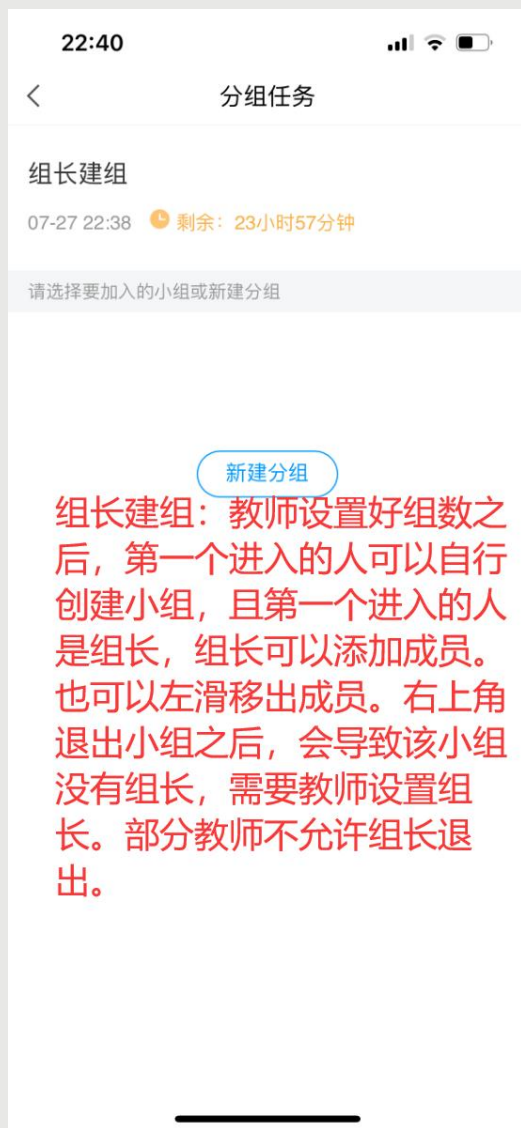
分组任务根据老师发布要求完成，打开课程【任务】找到相应任务，进入任务可以查看剩余时间，请在规定时间内完成。

第一次加入后会有提示：本次任务由小组成员共同完成，最后指定一人提交，任务结束前可修改。

分组任务分为以下几种方式：

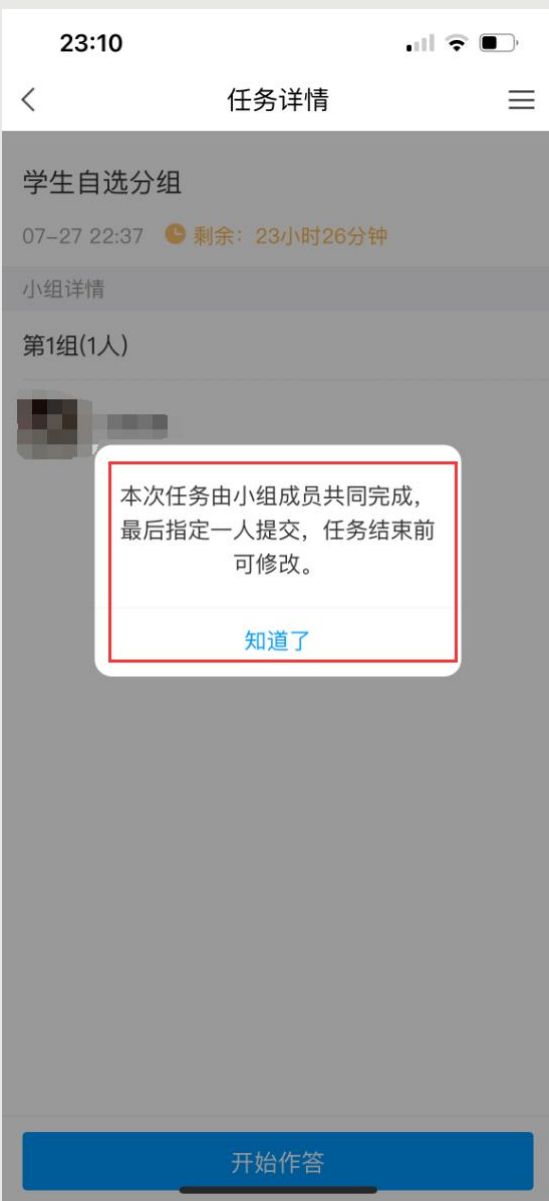
- 1.固定分组
- 2.学生自选分组
- 3.组长建组
- 4.面对面建组
- 5.随机分组
- 6.不分组（个人任务）

# 分组任务



❖不分组（个人任务）：自行完成分组任务，一个人一组，不统计得分。

# 分组任务



## ❖分组任务作答:

- 1.进入分组任务后, 可以查看到分组任务发布时间, 剩余时间, 以及小组成员。点击开始作答即可进入分组任务作答界面, 作答提交之后, 显示任务详情。
- 2.进入详情页可以查看到编辑记录。编辑记录不可删除。
- 3.任务详情页右上角三横可以退出小组, 退出小组后, 评价情况将会被清除。请谨慎操作。
- 4.若无法作答, 表示老师可能设置了仅组长提交, 需要由组长进行提交。

# 学习记录



❖课程>更多>学习记录，可以查看本课程各项学习数据。

# 章节学习次数



❖从课程章节目录页访问章节才可以计入，且不能频繁操作。如占考核权重，需达到教师设置的次数要求才可以获得此项考核的满分。

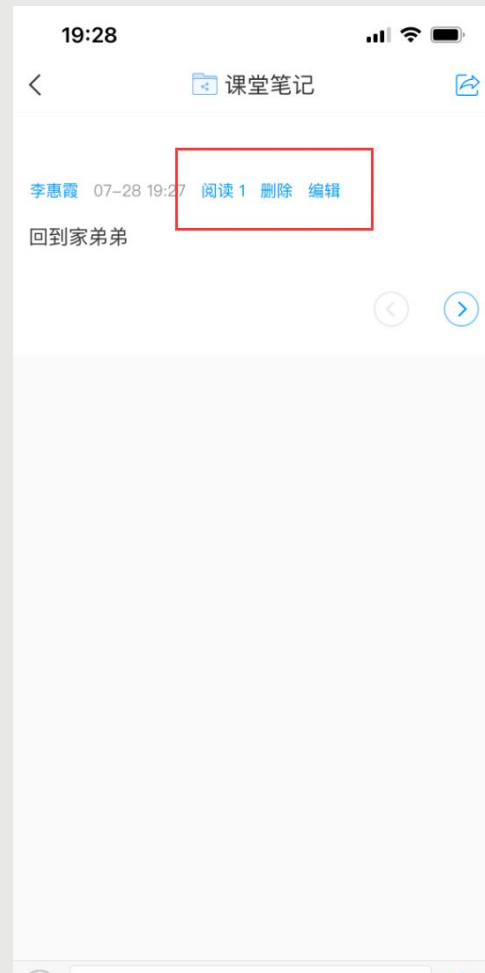
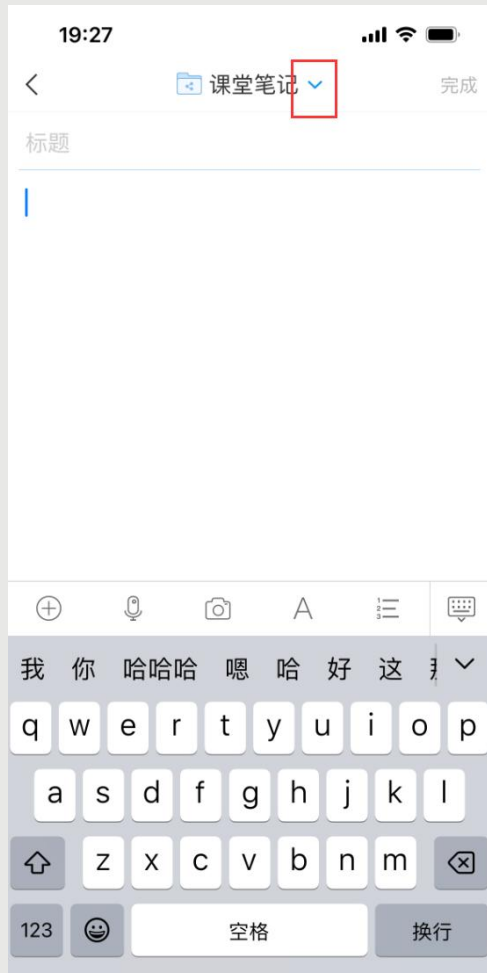
❖进入课程>更多>学习记录>章节学习次数，可以查看学习次数。

# 错题集



- ❖进入课程, 点击【更多】➤【错题集】。
- ❖进入错题集之后可以根据题型分类查看错题。
- ❖点击页面右上角【垃圾桶】标识可删除, 但删除后将无法恢复, 请谨慎操作。

# 笔记



❖ 点击章节学习页面【写笔记】，编辑内容。

❖ 课程笔记默认会存放在【课堂笔记】文件夹，如果您想保存在其他文件夹，在笔记编辑页面顶部【v】可更换文件夹，点击【完成】。

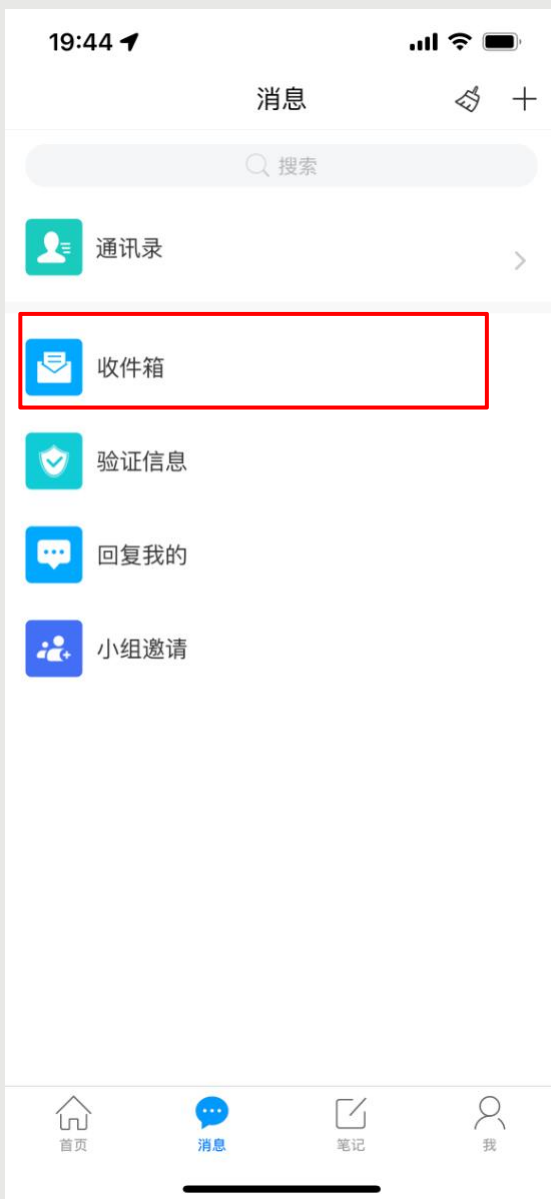
❖ 笔记列表可修改共享范围，如：私有、公开、共享给好友、共享给指定人。

# 笔记



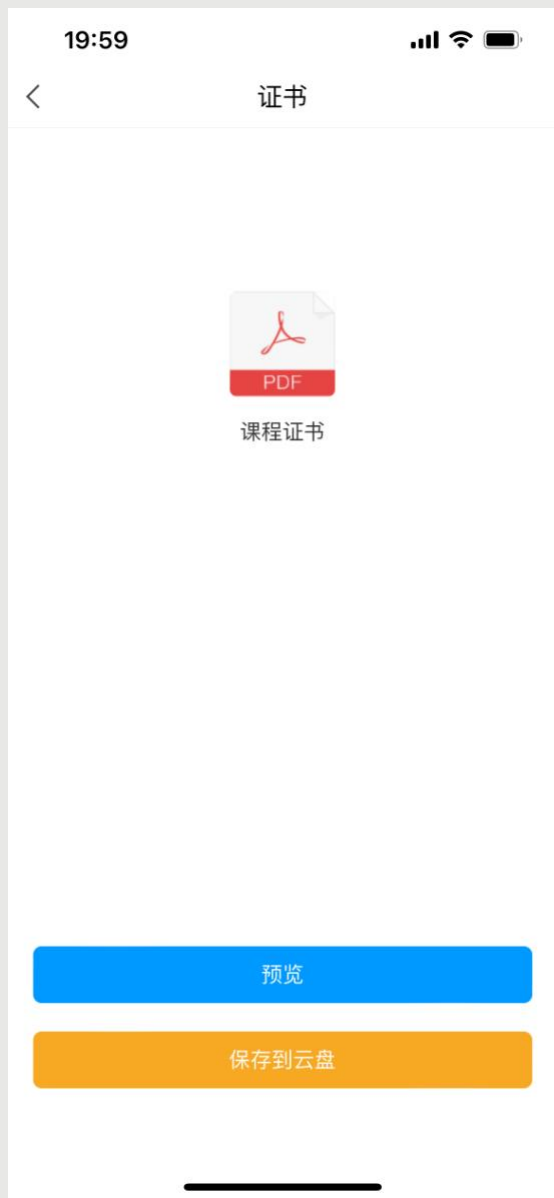
- ❖ 点击【笔记】 ➢ 【笔记本】 ➢ 可查看您已经保存的笔记或者新建笔记。笔记本右上角书写标识可以新建笔记
- ❖ 如果您需要修改笔记文件夹的权限，点击文件夹进入，右上角的三横线展开，点击【共享范围】进行修改。

# 收件箱



❖点击【消息】➤【收件箱】查看您收到的所有通知。比如：作业、考试、开课通知等。

# 课程证书



❖点击【更多】>【课程证书】，可以选择【预览】或【保存到云盘】。

❖【保存到云盘】后，在【我】>【云盘】>【证书】里面下载。

❖若未显示【下载证书】，说明教师暂未发放或您还未达到教师发放证书的要求。



谢谢!

